

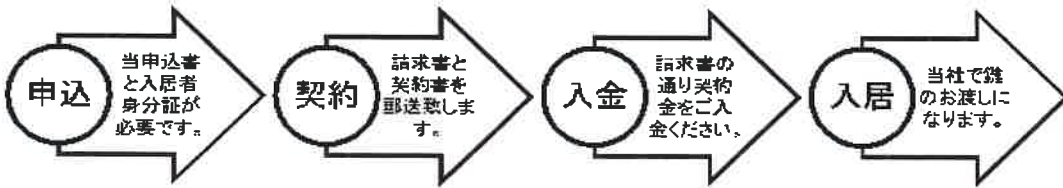
利用申込書〈個人用〉

物件名		号室		利用人数		人
-----	--	----	--	------	--	---

利用期間	年	月	日	曜日	～	年	月	日	曜日
	記入日								

すべての項目にご記入の上ご返信下さい	氏名	フリガナ	生年月日	年	月	日	
	住所	〒	TEL				
	勤務先	勤務先	住所				
		TEL					
	緊急連絡人	フリガナ	TEL				
		続柄					
	ご利用目的 出張 研修 社宅 仮住まい 看護 一時帰国 その他 ()						
ご利用理由							
必要添付書類 ※必須 <input type="checkbox"/> 免許証 (表・裏) <input type="checkbox"/> 保険証 (表・裏) [免許証をお持ちでない場合、次のいずれか 社員証 学生証 パスポート その他 ()]							

ご契約の流れ



※必ずご記入ください	保証金返金口座			
	フリガナ	フリガナ		
	ゆうちょ銀行以外の 金融機関	銀行	本店	
		信用金庫	支店	
		信用組合	営業所	
	普通当座	番号		
ゆうちょ銀行	支店番号			
	番号			
名義人				

オプションお申し込み欄		
ポケットWi-Fi	200円/日	要・不要
炊飯器	2000円/初回	要・不要
DVDプレイヤー	2000円/初回	要・不要
ハンドスーター	2000円/初回	要・不要

※実住状況によっては、オプション品の貸出しをお断りする場合がございます。

朝山不動産株式会社
 〒882-0933
 熊本市東区小基3丁目2-53
 TEL 096-234-8831 FAX 096-234-8832

担当 田北

マンスリーマンションお申込みのご注意

必ずご一読の上、番号左横の □ にチェック（レ点）をお願いします。

1. お申込み時にご記入・ご捺印いただいた下記資料をご送付下さい。
- ① 利用申込書
 - ② マンスリーマンションお申込みのご注意（本紙）
 - ③ 入居者様の免許証及び保険証のコピー（表・裏）
 - ④ 駐車場お申込書兼誓約書（駐車場ご利用の場合）
 - ⑤ 車検証コピー（駐車場ご利用の場合）
2. お問合せの段階ではお部屋のご予約は承っておりません。お申込みを頂いた順に確保しておりますので、予めご了承下さい。
3. **ご利用期間の延長は次のご利用者様が決定していない場合は可能です。**
- 延長のご連絡は事務処理の関係上、14日前までにご連絡下さい。また、利用期間延長の際は、2,000円（税別）の事務手数料を利用料等と別にご請求致します。
4. 「光熱費等」には、電気、ガス、水道、火災保険及び寝具のリース料を含みます。
5. **鍵のお渡しは当社にて行います。**（営業時間9時30分～18時 水曜定休）
- 物件でのお渡しは原則として行いませんのでご注意ください。
6. **お申込書をご提出頂き、弊社受付が完了した後はキャンセル料が発生致します。**
- ご利用開始日より起算して30日以前でのキャンセルは30,000円、29日から前日までのキャンセルは50,000円をキャンセル料とさせていただきます。
7. 万が一、ご利用期間を短縮されても利用料のご返金は致しません。
8. **ご入居者様の入替は原則禁止です。**入替る必要のある場合は予めお申出頂き、承諾を得た上で全てのご入居者様の申込書及び身分証明書をご提出下さい。**※入替りは1回まで**
9. 当社規定の簡易審査を行ったうえで契約を行います。お断りの際の理由はお伝えできませんので予めご了承下さい。

以上、間違いなく確認致しました。

申込日 年 月 日

住所 _____

氏名 _____ 印